

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Naročnik:** OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice

**Predmet javnega naročila:** Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu

**Št. zadeve:** 430-18/2020

**Datum:** 17. 3. 2020

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<b>A.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>B.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB .....</b>	<b>4</b>
1.	SPLOŠNA DOLOČILA .....	4
1.1.	ZAKONI IN PREDPISI .....	4
1.2.	JEZIK .....	4
1.3.	JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA .....	4
1.4.	CENA / VIRI SREDSTEV / NAČIN PLAČILA .....	5
2.	ODDAJA PONUDBE .....	6
3.	SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO) .....	11
<b>C.</b>	<b>PONUDBA.....</b>	<b>15</b>
<b>D.</b>	<b>OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA.....</b>	<b>17</b>
	PRILOGA št. D/1.....	18
	PODATKI O PONUDNIKU .....	18
	PRILOGA št. D/2.....	19
	IZJAVA POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN POOBlastILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE.....	19
	PRILOGA št. D/3.....	20
	IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN POOBlastILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE.....	20
	PRILOGA št. D/4.....	21
	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI .....	21
	PRILOGA št. D/5.....	22
	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI .....	22
	PRILOGA št. D/6.....	23
	PRILOGA št. D/7.....	24
	PRILOGA št. D/7a.....	25
	PRILOGA št. D/7b.....	27
	PRILOGA št. D/8.....	28
	PODIZVAJALCI .....	28
	PRILOGA št. D/9.....	29
	PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA .....	29
	PRILOGA št. D/10.....	31
	IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	31
<b>E.</b>	<b>VZOREC POGODBE.....</b>	<b>32</b>
<b>F.</b>	<b>PROJEKTNNA NALOGA .....</b>	<b>40</b>
1.	NAZIV IN LOKACIJA OBJEKTA .....	40
2.	OPIS OBSTOJEČEGA STANJA .....	40
3.	PREDLOG REŠITVE .....	41
4.	SMERNICE ZA IZDELAVO PROJEKTA .....	41
5.	PROJEKTNI POGOJI IN SOGLASJA .....	41
6.	PREDPISI .....	42
7.	TEHNIČNI POGOJI .....	42
8.	PLANSKA DOBA .....	45
9.	ZAKLJUČEK.....	45
<b>G.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>47</b>
	PRILOGA št. G/1.....	48
	PRILOGA G/2 .....	49

**A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-3a (Uradni list RS, št. 91/15 in spr.), naročnik:

<b>Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice</b>
telefon: 04/5869 200
FAX: 04/5869 270
spletna stran: <a href="http://www.jesenice.si">http://www.jesenice.si</a>
matična številka: 5874335000
Davčna številka: SI39795888
Transakcijski račun: SI56 0124 1010 0007 593

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo:

**Podatki o naročilu:**

naslov naročila	Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu
vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
področje	splošno področje
mesto objave	Portal javnih naročil
Številka objave na Portalu javnih naročil	JN001766/2020-W01
predmet naročila	storitve
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
rok veljavnosti ponudbe	8. 8. 2020

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega naročila.

Ponudbene – pogodbene cene izbranega najugodnejšega ponudnika so fiksne in bodo veljale nespremenjene do izpolnitve pogodbenih obveznosti oz. dokončanja del.

S spoštovanjem!

**Blaž Račič**  
**ŽUPAN**

## **B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB**

### **1. SPLOŠNA DOLOČILA**

Vrsta in opis predmeta javnega naročila je razviden v F. Projektna naloga.

Ponudniki lahko ponudijo izvedbo javnega naročila, v celoti. Posameznih delov naročila ponudniki ne morejo ponuditi.

Variantne ponudbe niso predvidene in ne bodo upoštevane. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu, količini, načinu dela,...

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

#### **1.1. ZAKONI IN PREDPISI**

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

#### **1.2. JEZIK**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

#### **1.3. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA

SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Naročnik je v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

Naročnik je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

#### 1.4. CENA / VIRI SREDSTEV / NAČIN PLAČILA

##### Cena

Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti. Formirana mora biti s ponudbenim predračunom, sestavljenim na priloženih popisih, z vnosom ponudbenih cen na enoto (brez DDV), brez korektur popisov in količin.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi davek na dodano vrednost, takse, uvozne dajatve, stroške embalaranja, prevoza, zavarovanja, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Cene za enoto so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela po zahtevah naročnika. Vsa dela morajo biti izvedena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v RS veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter normativi, in v skladu z dovoljenjem za opravljanje del.

Ponudba mora vsebovati tudi cenik osnov za režijski obračun eventualno naročenih nepredvidenih ali poznejših del, Ponudnik predloži cenike na lastnih obrazcih.

Naročnik bo eRačun plačal 30. dan, plačilni rok pa začne teči naslednji dan od prejema eRačuna, ki je podlaga za plačilo.

**Viri sredstev:**

- Naročnik ima zagotovljena sredstva v proračunu Občine Jesenice.

## **2. ODDAJA PONUDBE**

### **2.1. Način prevzema dokumentacije:**

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen dostop do razpisne dokumentacije na spletni strani naročnika: <http://www.jesenice.si>.

### **2.2. Dodatna pojasnila**

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki je določen v objavi obvestila o naročilu. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali dopolni dokumentacijo, kar bo objavljeno na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

### **2.3. Način in rok za oddajo ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **10. aprila 2020, do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

### **2.4. Umik / sprememba ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## 2.5. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. aprila 2020 in se bo začelo ob 11:00** uri na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 2.6. Merilo

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika bo, ob izpolnjevanju navedenih pogojev, ekonomsko najugodnejša ponudba, ki zbere največje število točk. Pri oceni ponudb se upošteva ponudbena cena in dodatne reference ponudnika.

### 1. Ponujena cena

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje število točk, izračunanih po naslednji formuli:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 90$$

### 2. Dodatne reference ponudnika

Ponudnik, ki ima več kot dve referenci, določeni za izpolnjevanje Pogoja in ima torej več referenc kot so zahtevane za izpolnitev Pogoja, prejme dodatno maksimalno 10 točk, skladno s spodaj navedenim.

➤ dodatno vsaj eno (1) referenčno delo, ki zajema izdelavo projektne dokumentacije PZI za gradnjo objekta, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CCSI) oznako: 214 – Mostovi, viadukti, prehodi in podhodi, vrednost katerega (gradnje objekta oziroma projektantska ocena za izvedbo gradnje, v kolikor objekt še ni zgrajen) je bila najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. Če ima objekt po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC SI) več kot eno oznako mora biti delež zgoraj navedenih zahtevanih oznak več kot 50 %	<b>5 točk</b>
➤ dodatno vsaj dve (2) referenčni deli, ki zajemata izdelavo projektne dokumentacije PZI za gradnjo objekta, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako: 214 – Mostovi, viadukti, prehodi in podhodi, vrednost katerega (gradnje objekta oziroma projektantska ocena za izvedbo gradnje, v kolikor objekt še ni zgrajen) je bila najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. Če ima objekt po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) več kot eno oznako mora biti delež zgoraj navedenih zahtevanih oznak več kot 50 %	<b>10 točk</b>

Ponudnik ne more uveljavljati pri tem merilu referenc, ki sta navedeni za izpolnjevanje Pogoja.

Opomba: V primeru, da po analizi ponudb dve pravilni in samostojni ponudbi dobita enako število točk, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik v obrazcu S.BON-1/P izkazuje boljši bonitetni razred.

## 2.7. Oblika ponudbe

Ponudba se mora obvezno oddati v elektronski obliki, v sistemu e-JN.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi morebitna navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v D. delu te razpisne dokumentacije. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželeno je PDF oblika, specifikacijo predračuna ponudnik odda tudi v dokumentu Excel. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe preveriti ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani in berljivi. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjene dokumenta« v \*.zip obliki. Ob tem morajo ponudniki upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 100 MB.

Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v D/1 – podatki o ponudniku, razen v primeru elektronskega podpisa ponudbe. Če zakoniti zastopnik ponudnika v e-JN elektronsko podpiše ponudbo, ni potrebno podpisati in žigosati posameznih obrazcev, razen obrazcev, ki so obvezni za podizvajalce in morajo biti podpisani s strani podizvajalca, obrazcev, ki so obvezni za soponudnike in morajo biti podpisani s strani soponudnika in referenčnih obrazcev - Priloga D/7, ki ga podpiše oseba, ki izda referenčno potrdilo. V kolikor ponudbo v e-JN elektronsko podpiše druga oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na spletni strani naročnika, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

## **2.8. Pregled in presoja ponudb**

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določili ZJN-3.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, na podlagi določil ZJN-3, v kolikor bo to potrebno, ponudnikom dopustil in omogočil dopolnitev ponudb v delih, ki ne vplivajo na njihovo razvrstitev po postavljenih merilih. Ponudniki ne smejo spreminjati svoje cene, vrednosti na postavko in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila ter tistih elementov ponudbe, ki bi lahko vplivali na drugačno uvrstitev ponudbe glede na ostale prejete ponudbe.



Naročnik bo ponudbo zavrnil:

- če ponudnik na njen poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila.
- če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem, skladno določili ZJN-3 Zakona o javnem naročanju obvesti ministrstvo, pristojno za finance ali Državno revizijsko komisijo.
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto).

Naročnik bo popravil računske napake v skladu določili 89. člena ZJN-3.

Če so v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril v skladu z 86. členom ZJN-3.

## **2.9. Odločitev o oddaji javnega naročila**

### **Ustavitev postopka:**

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik bo morebitne že predložene dele ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

### **Zavrnitev vseh prejetih ponudb:**

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

### **Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:**

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

## **2.10. Pogajanja**

Če se postopek oddaje javnega naročila zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom, pridržuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanja (46. člen ZJN-3).

## **2.11. Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbenne stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji) in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Sestavni del pogodbe je tudi ponudba.

## **2.12. OPOZORILA**

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### **2.13. REVIZIJA POSTOPKA**

Pravno varstvo določa Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-II, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka pet delovnih dni od prejema obvestila o dodelitvi naročila. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen.

Revizijska taksa za to naročilo znaša 2.000,00 €.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, naziv naročnika, javno naročilo oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti, kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo ter priložiti potrdilo o vplačilu takse, na transakcijski: podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)20.

### 3. SESTAVNI DELI PONUDBENE DOKUMENTACIJE (POGOJI ZA UDELEŽBO)

Ponudba se bo štela za pravilno, če bo ponudnik predložil:

#### 3.1. Izpolnjen Obrazec ponudbe (C. del razpisne dokumentacije);

#### 3.2. Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (Priloga št. D/1);

#### Sposobnost ponudnika

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje iz 75. in 76. člena ZJN-3, kar ponudnik dokazuje z izjavo o sposobnosti, dano pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

#### 3.3. Osnovna sposobnost:

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, dane pod kazensko in materialno odgovornostjo:

- 3.3.1. Izjava pooblaščenice osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da ponudnik ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 (za ponudnika) in opredeljenih v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12 – UPB in 54/15), in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. D/2); (ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb).
- 3.3.2. Izjava osebe, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v tem gospodarskem subjektu v zvezi s kaznivimi dejanji iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 in pooblastilo, s katerim naročnika pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb (Priloga št. D/3). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno priložiti ustrezno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.
- 3.3.3. Izjava, da ponudnik izpolnjuje obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
- 3.3.4. Izjava, da ponudnik na dan oddaje ponudbe ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
- 3.3.5. Izjava, da ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- 3.3.6. Izjava, da ponudnik ni kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.
- 3.3.7. Izjava, da se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

- 3.3.8. Izjava, da ponudnik doslej še ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana njegova integriteta.
- 3.3.9. Izjava, da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
- 3.3.10. Izjava, da v odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3.
- 3.3.11. Izjava, da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer:

ponudnik izjavlja, da je seznanjen z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):

- ni pri ponudniku udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik oziroma
- ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Kot dokazilo pod točkami od 3.3.3. do 3.3.11. ponudnik predloži izjavo (Priloga št. D/4). Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora kot obvezno priložo priložiti ustrezna dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

#### **3.4. Poklicna sposobnost:**

Izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo** (Priloga št. D/5).

- 3.4.1. Izjava, da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
- 3.4.2. Izjava, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

**Vse izjave morajo biti priložene tako za ponudnika, skupnega izvajalca ali podizvajalca.**

#### **3.5. Ekonomska in finančna sposobnost:**

Podatke o finančnem stanju ponudnika, iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. Ponudniki morajo predložiti (obrazci so lahko tudi kopije):

- BON-2 oz. ustrezno potrdilo poslovne banke, ki vodi ponudnikov račun, iz katerega so razvidni identični podatki kot v navedenem obrazcu. Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti tej zahtevi ustrezna dokazila. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

#### **3.6. Tehnična in kadrovska sposobnost**

- 3.6.1. Referenčna lista ponudnika z navedbo najmanj 2 uspešno izvedenih istovrstnih del, izvedenih v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila:
- Ponudnik je v obdobju zadnjih petih let pred objavo tega naročila uspešno izvedel najmanj dva (2) istovrstna posla, kot je to naročilo. Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodena dela, kar pomeni, da je investitor referenčnega dela projektno dokumentacijo PZI prevzel brez pripomb in zadržkov. Kot istovrstni posel bo naročnik upošteval izdelavo projektne dokumentacije PZI za gradnjo objekta, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako: 214 – Mostovi, viadukti, prehodi in podhodi, vrednost katerega (gradnje objekta oziroma projektantska ocena za izvedbo gradnje, v kolikor objekt še ni zgrajen) je bila najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. Če ima objekt po

enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) več kot eno oznako mora biti delež zgoraj navedenih zahtevanih oznak več kot 50 %.

Ponudnik mora predložiti pisna potrdila o izvedenih delih s področja istovrstnih del v zadnjih petih letih, potrjene s strani naročnikov. V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje minimalnega pogoja, je to **izločitveni faktor**.

Priložiti je potrebno izpolnjen obrazec Priloga št. D/6, izpolnjen, podpisan in žigosan s strani izvajalca in obvezno priložiti dokazila - podpisane referenčne izjave naročnikov obrazec (Priloga št. D/7). Referenčne izjave naročnikov so lahko fotokopije ali predložene na drugačnih obrazcih, pod pogojem, da vsebujejo vse podatke zahtevane z razpisno dokumentacijo.

### 3.6.2. Strokovna usposobljenost

Ponudnik mora imeti zadostno število strokovnega kadra. Izjava o razpolaganju z zadostnim številom kadra ter seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe (Priloga št. D/7a in Priloga št. D/7b).

- Ponudnik v skladu z 12. členom Gradbenega zakona razpolaga z vodjo projekta, ki mora biti kot pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir vpisan pri ZAPS oziroma IZS in imeti najmanj dve (2) referenci, ki izkazujeta, da je bil v obdobju zadnjih petih let pred objavo tega naročila, vodja projekta (prej odgovorni vodja projekta po ZGO-1) izdelave projektne dokumentacije PZI za gradnjo objekta, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako: 214 – Mostovi, viadukti, prehodi in podhodi, vrednost katerega (gradnje objekta oziroma projektantska ocena za izvedbo gradnje, v kolikor objekt še ni zgrajen) je bila najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. Če ima objekt po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) več kot eno oznako mora biti delež zgoraj navedenih zahtevanih oznak več kot 50 %. Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena dela, kar pomeni, da je naveden kot vodja projekta, projektno dokumentacijo PZI prevzel brez pripomb iz zadržkov.

### 3.7. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

3.7.1. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti:

Pisno izjavo, da nastopa oziroma ne nastopa s podizvajalcem (Priloga št. D/8).

3.7.2. V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora predložiti za vsakega od podizvajalcev:

- Izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcih in vrsta del, ki jih bo izvajal ter podizvajalec ter Izjava o odnosu do podizvajalca ter zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/8)
- Izpolnjen Obrazec Podatki o podizvajalcu in zahteva za neposredna plačila (Priloga št. D/9)

Vsak navedeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 3.3. in 3.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

Neposredno plačilo podizvajalcu v skladu s 6. točki 94. člena ZJN-3 ni obvezno, mora pa naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Vsak navedeni podizvajalec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

### **3.8. Skupna ponudba:**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti (*točke 3.3. in 3.4.*) – priložiti izpolnjene obrazce D/2, D/3, D/4 in D/5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev podala skupno ponudbo, je potrebno ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. V pogodbi o skupni izvedbi naročila, se določi vodilni partner in opredeli odgovornost posameznih partnerjev.

3.9. Izjavo, da ponudnik sprejema pogoje razpisne dokumentacije (Priloga D/10).

### **3.10. Vzorec pogodbe (E. del razpisne dokumentacije).**

Ponudnik mora izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

### **3.11. Izpolnjen Obrazec predračuna (G. del razpisne dokumentacije):**

- Ponudbeni predračun Excelova datoteka

### **3.12. Finančna zavarovanja v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik, in sicer:**

Po podpisu pogodbe (izbrani ponudnik):

- finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. H/1);
- finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku; kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti obrazec o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran, to je podpisan s strani ponudnika (priloga št. H/2);

**C. PONUDBA**

**Naročnik:** OBČINA JESENICE, C. železarjev 6, 4270 Jesenice

**Predmet javnega naročila:** Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu

**Št. zadeve:** 430-18/2020

**Številka objave na Portalu JN:** JN001766/2020-W01

**Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:** NAROČILO MALE VREDNOSTI

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Ponudba št.** \_\_\_\_\_

Na osnovi javnega naročila za **Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu**, dajemo ponudbo, kot sledi:

Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo:

*I. Ponudbo dajemo (obkroži!):*

- a) samostojno
- b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev/partnerjev\* (navedite partnerje) :

\_\_\_\_\_

- c) s podizvajalcem (navedite podizvajalce):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*II. Ponudbeni pogoji:*

1. Veljavnost ponudbe je 120 dni od dneva odpiranja ponudb.
2. Naročilo se obvezujemo izvesti v roku določenem s pogodbo.
3. Ponudba se nanaša na celotno naročilo.

*III. Merila za izbor:*

Vsebina:	znesek:
izdelava idejne zasnove	€
izdelava DGD in PZI v skladu z GZ oziroma PZI v skladu z ZCes-1, skupaj s popisom del in projektantskim predračunom	€
izdelava elaborata prometne ureditve ob zapori ceste	€
Skupaj znesek v € brez DDV	€
DDV 22%	€
<b>Skupaj znesek v € z DDV</b>	<b>€</b>

**Potrebne predstavitev komunalnih vodov, katere je potrebno ustrezno projektno obdelati v ločenem projektu in bodo dane s projektnimi pogoji soglasodajalcev/mnenjedajalcev, niso predmet ponudbe.**

---

(ponudnik)

---

Kraj in datum

---

(žig in podpis pooblašene osebe)

- pri skupni ponudbi ta obrazec podpišejo vsi partnerji
- Obrazec se naloži v razdelek Predračun



**D. OBRAZCI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI  
PONUDNIKA**

- Obrazci se izpolnjeni, podpisani in žigosani naložijo v razdelek Drugi dokumenti

**PODATKI O PONUDNIKU**

NAZIV PONUDNIKA: \_\_\_\_\_

NASLOV PONUDNIKA: \_\_\_\_\_

KONTAKTNA OSEBA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: \_\_\_\_\_

SPLETNI NASLOV PONUDNIKA: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_

TELEFAX: \_\_\_\_\_

MATIČNA ŠTEVILKA: \_\_\_\_\_

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: \_\_\_\_\_

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:  
ODPRT PRI BANKI: \_\_\_\_\_

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščne osebe)

**IZJAVA POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN  
POOBlastILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spremembe):  
sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in

**POOBlastILO**

Pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščene osebe)

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI IZ 1. ODSTAVKA 75. ČLENA ZJN-3 IN  
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spr.):

sprejemanje podkupnine pri volitvah, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponaređanje denarja, ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje.

in  
**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek) pooblaščam Občino Jesenice, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: \_\_\_\_\_  
Datum rojstva: \_\_\_\_\_  
Kraj rojstva: \_\_\_\_\_  
Občina rojstva: \_\_\_\_\_  
Država rojstva: \_\_\_\_\_  
Naslov stalnega/začasnega bivališča: \_\_\_\_\_  
Državljanstvo: \_\_\_\_\_  
Moj prejšnji priimek se glasi: \_\_\_\_\_

Kraj in datum

(podpis zakonitega zastopnika/pooblastitelja)

---

---

(ponudnik)

#### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom: **Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

1. da izpolnujemo obveznosti iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3 v zvezi s plačili obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.
2. da na dan oddaje ponudbe nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.
3. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil vsaj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
4. da nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3.
5. da se nad nami kot ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva oziroma poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče in da poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene ter da se nad ponudnikom, v skladu s predpisi drugih držav, ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. da nismo zagrešili hujše kršitev poklicnih pravil, zaradi katere bi bila omajana naša integriteta.
7. da v skladu z č. točko 6. odstavka 75. člena ZJN-3 ni prišlo do izkrivljanja konkurence, ker bi mi kot ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevat ali izkrivljati konkurenco.
8. da v našem odnosu do naročnika ne obstajajo nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3
9. da ne obstajajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), in sicer: izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 35. člena ZIntPK, ter da nihče izmed funkcionarjev naročnika ali njegovih družinskih članov (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski zvezi):
  - ni pri ponudniku udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma
  - ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

---

Kraj in datum

---

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

#### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POKLICNE SPOSOBNOSTI

V zvezi z javnim naročilom: **Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

##### Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_  
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo, da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima ponudnik svoj sedež).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščen osebe)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ponudnik)

#### REFERENČNA LISTA PONUDNIKA OZ. SKUPNEGA PONUDNIKA S PODROČJA ISTOVRSTNIH DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajali istovrstna dela za naslednje naročnike:

NAROČNIK:	OBJEKT - DELA	LETO IZVEDBE	POGODBENA VREDNOST (v € brez DDV)
1.			
2.			
3.			
SKUPAJ	XXXXXX	XXXXX	

V seznam opravljenih storitev - projektov ponudnik vpiše vsak istovrsten posel. Kot istovrstni posel bo naročnik upošteval izdelavo projektne dokumentacije PZI za gradnjo objekta, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako: 214 – Mostovi, viadukti, prehodi in podhodi, vrednost katerega (gradnje objekta oziroma projektantska ocena za izvedbo gradnje, v kolikor objekt še ni zgrajen) je bila najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. Če ima objekt po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) več kot eno oznako mora biti delež zgoraj navedenih zahtevanih oznak več kot 50 %.

Ponudnik mora za vsak posel, ki ga je vpisal v seznam, priložiti izpolnjeno Prilogo št. D/7, potrjen s strani naročnika za katerega je posel opravil.

Naročnik, za katerega je ponudnik opravil posel in ponudniku potrdi referenco o izvedbi del, je lahko le tretja oseba (pravna/fizična), ki glede na razmerje s ponudnikom ne izpolnjuje kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

\_\_\_\_\_  
 (ponudnik)

\_\_\_\_\_  
 Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
 (žig in podpis pooblaščen osebe)

PRILOGA št. D/7

**Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:**

_____
(naziv)
_____
(sedež)
_____
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za **Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu** za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

**REFERENČNO IZJAVO**

Potrjujemo, da je ponudnik \_\_\_\_\_ za nas uspešno opravil naslednja dela:

PZI projekt:

Čas izvedbe:

Kraj izvedbe:

Skupna vrednost v € brez DDV:

Klasifikacija objekta po CC – SI:

Kratek opis del (vrsta in obseg izvedenih del):

**S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno, kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.**

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_ elektronska pošta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe  
naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila izvršil istovrstna dela. Obvezna so referenčna potrdila za dela, navedena v obrazcu Priloga D/6. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je ponudnik opravil dela, in bodo navedena tudi v referenčni listi.



**KADROVSKA SPOSOBNOST ZA IZVEDBO NAROČILA**

Izjavljamo, da zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in, ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

**Seznam kadrov**, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo: **Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu:**

Ime in priimek ter izobrazba	Opis delovnih izkušenj z zahtevanega področja	Število let delovnih izkušenj	Zaposlen pri:

**ZA VODJO PROJEKTA, BOMO IMENOVALI:**

Ime in priimek:			
Izobrazba:			
ID št	Identifikacijska št.	inženirske zbornice:	
Datum vpisa:			

Naročniku Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, izjavljamo, da imenovani vodja projekta prevzema naloge vodje projekta, in izpolnjuje pogoje za vodjo projekta, ki jih določa Gradbeni zakon.

Izjavljamo, da je imenovani vodja projekta v zadnjih petih letih, šteto od datuma objave tega naročila na Portalu javnih naročil izdelal naslednje projekte PZI:

Zap. št.	Naročnik	Objekt	Klasifikacija objekta po CC-SI	Datum primopredaje dokumentacije	Vrednost gradnje objekta( v € brez DDV)
1.					
2.					
3.					

**Opomba:**

V seznam opravljenih storitev - projektov ponudnik vpiše vsak istovrsten posel. Kot istovrstni posel bo naročnik upošteval izdelavo projektne dokumentacije PZI za gradnjo objekta, ki ima po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) oznako: 214 – Mostovi, viadukti, prehodi in podhodi, vrednost katerega (gradnje objekta oziroma projektantska ocena za izvedbo gradnje, v kolikor objekt še ni zgrajen) je bila najmanj 100.000,00 EUR brez DDV. Če ima objekt po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) več kot eno oznako mora biti delež zgoraj navedenih zahtevanih oznak več kot 50 %. Kot vrednost gradnje objekta se navede projektantska vrednost objekta ali dejanska vrednost zgrajenega objekta.

Ponudnik mora za vsak posel, ki ga je vpisal v seznam, priložiti izpolnjeno Prilogo št. D/7b, potrjen s strani naročnika za katerega je imenovani vodja projekta posel opravil.

Naročnik, za katerega je ponudnik opravil posel in ponudniku potrdi referenco o izvedbi del, je lahko le tretja oseba (pravna/fizična), ki glede na razmerje s ponudnikom ne izpolnjuje kriterijev za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

\_\_\_\_\_  
(ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis pooblaščenice osebe)

PRILOGA št. D/7b

**Podatki o naročniku/ potrjevalcu reference:**

\_\_\_\_\_  
(naziv)

\_\_\_\_\_  
(sedež)

\_\_\_\_\_  
(poštna številka in kraj)

za prijavo na javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za **Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu** za naročnika Občino Jesenice, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednjo

**POTRDILO**

Potrjujemo, da je \_\_\_\_\_ za nas uspešno opravil naslednja dela:  
(ime in priimek vodje projekta)

PZI projekt:

Skupna vrednost v € brez DDV: \_\_\_\_\_

Datum predaje dokumentacije naročniku: \_\_\_\_\_

Klasifikacija objekta po CC – SI: \_\_\_\_\_

**S podpisom tega obrazca potrjujemo, da je vodja projekta dela izvedel strokovno, pravočasno, kvalitetno ter skladno s pogodbenimi določili.**

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_ elektronska pošta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis odgovorne osebe naročnika)

NAVODILO: Obrazec se fotokopira za potrebno število izjav. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila izvršil istovrstna dela. Obvezna so referenčna potrdila za dela, navedena v obrazcu Priloga D/7a. Upoštevale se bodo samo tiste referenčne izjave, ki bodo v celoti izpolnjene in podpisane s strani naročnika, za katerega je vodja projekta opravil dela, in bodo navedena tudi v Prilogi št. D/7a.

**PODIZVAJALCI**

V zvezi z javnim naročilom po postopku naročila male vrednosti za **Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu**, št.430-18/2020, izjavljamo: **USTREZNO OBKROŽITE!**

- da ne nastopamo s podizvajalcem
- da nastopamo s navedenimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednosti del, ki jih bo izvajal (v € brez DDV)

**V primeru nastopa s podizvajalci pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:**

- da imamo poravnane vse obveznosti do podizvajalcev, s katerimi sodelujemo na navedenem javnem naročilu,
- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da s pogodbo o izvedbi javnega naročila pooblaščamo naročnika, da v primeru podane zahteve za neposredno plačilo s strani podizvajalca na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,

---

(ponudnik)

---

Kraj in datum

---

(žig in podpis pooblaščenih oseb)

## PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJE ZA NEPOSREDNA PLAČILA

NAZIV PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
SPLETNI NASLOV PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: ODPRT PRI BANKI:	

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE (ustrezno obkrožite!)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgoraj obkrožijo DA, s podpisom te izjave zahtevajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

---

(podizvajalec)

---

Kraj in datum

---

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

OPOMBA: obrazec izpolni podizvajalec

### IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje naročila male vrednosti za **Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu**, št. 430-18/2020, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
2. S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
  - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

---

(ponudnik)

---

Kraj in datum

---

(žig in podpis pooblaščenice osebe)

## **E. VZOREC POGODBE**

### **NAVODILO:**

Vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).



**POGODBA ŠT. 430-18/2020**  
**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJO MOSTU ČEZ POTOK JESENICA NA ŽERJAVCU**

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** **OBČINA JESENICE, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice**, ki jo zastopa župan Blaž Račič, ID št. za DDV: SI 39795888, EMŠ: 5874335000 (v nadaljevanju: naročnik),

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_, ki jo zastopa  
direktor \_\_\_\_\_, ID št. za DDV  
\_\_\_\_\_, EMŠ: \_\_\_\_\_, (v nadaljevanju: izvajalec)

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila, objavljenega dne 17. 3. 2020 na portalu javnih naročil Ministrstva za finance, št. objave JN001766/2020-W01 in obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-18/2020 z dne \_\_\_\_\_;
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Jesenice, na proračunski postavki: 8060 - Modernizacija cest, konto: 420804 – načrti in druga projektna dokumentacija.

**PREDMET POGODBE**

2. člen

Predmet pogodbe je Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu, v skladu s priloženo projektno nalogo.

Izvajalec se obvezuje naročniku dostaviti:

- izdelavo idejne zasnove
- izdelavo DGD in PZI v skladu z GZ oziroma PZI v skladu z ZCes-1, skupaj s popisom del in projektantskim predračunom
- izdelavo elaborata prometne ureditve ob zapori ceste

O prevzemu gradiva iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbeni stranki sestavita prevzemni zapisnik, ki ga obe podpišeta.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec je upošteval predviden termin izvedbe storitve projektiranja in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Izvajalec je seznanjen s terenskimi razmerami, razpisnimi zahtevami in s prejeta tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

## OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran ter v skladu z veljavno zakonodajo s posameznega področja.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravil strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in tako izdelal projekt določene kvalitete in določenih lastnosti;
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,
- aktivno sodeloval z naročnikom,
- upošteval naročnikove ekonomske in tehnične pogoje,
- izvrševal pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- po dogovoru z naročnikom izvršil morebitne dopolnitve in spremembe v obsegu storitev, če je sporazumno ugotovljeno, da je izvajalec pomanjkljivo opravil prevzete storitve,
- naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in o nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in vse informacije, ki so potrebne za prevzeti obseg storitev;
- tesno sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev;
- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali od njegovih sopogodbениkov in se nanašajo na izvedbo te pogodbe.

## POGODBENA CENA

### 4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, opredeljena v 2. členu te pogodbe, opravil po cenah, ki jih je navedel v predračunu z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Skupna pogodbena vrednost za projektno dokumentacijo Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu znaša:

Cena v € brez DDV	€
DDV 22%	€
Cena v € z DDV	€

(z besedo: \_\_\_\_\_ euro \_\_/100).

Pogodbena cena vključuje po en izvod vsake dokumentacije v elektronski obliki na CD-ju ali USB ključku:

- načrt v formatu DWG in PDF,
  - popisi del morajo biti izdelani v programu EXCEL,
- in
- štiri izvode idejne zasnove
  - štiri izvode DGD in šest izvodov PZI projektne dokumentacije v tiskani obliki
  - dva izvoda elaborata prometne ureditve ob zapori ceste.

Za potrebe recenzije, v primeru izdelave PZI v skladu z ZCes-1, se predata dva izvoda projektne dokumentacije za potrebe recenzije.

## **ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL**

### **5. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je rok za izdelavo projektne dokumentacije:

- idejna zasnova v dveh mesecih po podpisu pogodbe
- DGD v treh mesecih po potrditvi variante
- PZI v roku dveh mesecev po pridobitvi gradbenega dovoljenja
- oziroma PZI po ZCest-1 v petih mesecih po potrditvi variante ( čas trajanja recenzije ni vključen v pogodbeni rok ).

## **ZAMUDE**

### **6. člen**

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen. Za vsak dan zamude dogovorita pogodbeno kazen, ki znaša 5‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Vsota pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10% pogodbene cene del. Stranki soglašata, da ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje iz razloga zamude v roku 30 dni po poteku fiksnega roka.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri izvajanju pogodbenih del.

## **OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL**

### **7. člen**

Naročnik bo izvajalcu plačal pogodbene storitve po vsaki izvedeni fazi navedeni v 5. členu te pogodbe, 30. dan od prejema eRačuna, ki se izstavi po predhodni potrditvi predloga obračuna, ki ga izvajalec poda na podlagi potrditve izvedenih del.

Naročnik se obvezuje nesporni znesek potrjene situacije nakazati na izvajalčev transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_, 30. dan po prejemu eRačuna. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu eRačuna.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **8. člen**

Najkasneje v 10. dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti investicije, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti del.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 30 dni dlje, kot je določen čas za dokončanje del, to je najkasneje do 240 dni po podpisu pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi finančno zavarovanje.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska finančnega zavarovanja, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Ta pogodba postane veljavna po predložitvi zgoraj navedenega finančnega zavarovanja.

## **GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

### **9.člen**

Ob primopredaji mora izvajalec naročniku izročiti bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za odpravo napak v garancijski dobi, veljavno za čas 5 let in 1 dan, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 5% končne pogodbene vrednosti.

Brez predložene garancije za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena.

## **REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL**

### **10.člen**

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije **Marka Marklja** (direktor komunalne direkcije Občine Jesenice), ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi in je tudi skrbnica te pogodbe.

Izvajalec za svojega predstavnika določa \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da kot vodja projekta zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

## **SPREMEMBA OBSEGA**

### **11. člen**

Za spremembe dogovorjenega obsega storitev ali za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga izvajalec, mora dati soglasje naročnik.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih storitev iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata to naročnik in izvajalec pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih storitev. Pisno morata tudi ugotoviti, ali se sprememba storitev plača posebej.

### **12.člen**

Izvajalec del se zavezuje, da bo morebitne pomanjkljivosti, ki se bodo izkazale v času izvedbe odpravil brezplačno v roku, ki mu ga bo pisмено določil naročnik.

### ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

#### 13.člen

Izvajalec ima nasproti naročniku tudi obveznost za povrnitev škode, ki bo naročniku nastala zaradi neizpolnitve obveznosti v roku iz te pogodbe.

Izvajalec ima zavarovano svojo odgovornost za škodo iz naslova dejavnosti pri zavarovalnici \_\_\_\_\_ št. police \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s katero so zavarovane pogodbene obveznosti v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in s tem naročnik ne prevzema nobene obveznosti in odgovornosti.

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

### PODIZVAJALCI

#### 14.člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam, s svojimi delavci in materialom. Podizvajalca po lastni izbiri, izvajalec ne sme vključiti v dela po tej pogodbi, razen v izjemnih primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del in ob predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih oziroma dobav neposredno podizvajalcu,

**(opomba: prvi in drugi odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da nima podizvajalcev).**

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne \_\_\_\_\_, dani na javni razpis, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- \_\_\_\_\_ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost del, kraj in rok izvedbe del), podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca;

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za investicijo in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po tej pogodbi, mora izvajalec pred podpisom aneksa k tej pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

**(opomba: tretji do sedmi odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal z podizvajalci).**

Izvajalec se tudi zavezuje, da v celoti odgovarja za obveznosti nasproti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje da bo v primeru, ko nominirani podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, v roku 60 dni od plačila končnega računa dostavil naročniku svojo pisno izjavo ali pisno izjavo podizvajalca, da je nominirani podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve ali dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

#### **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

##### **15.člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali
- je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Izvajalec izjavlja, da ne obstaja omejitev poslovanja z Občino Jesenice, v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/2011, 30/2011-skl. US in 43/2011), ki določa, da naročnik, ki posluje po predpisih o javnem naročanju, ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ter če je neposredno ali preko drugih pravnih oseb več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

#### **KONČNE DOLOČBE**

##### **16.člen**

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

Na podlagi 4. odstavka 67. člena ZJN-3, ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

##### **17.člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

18.člen

Sestavni deli pogodbe so:

- ponudba in ponudbeni predračun ponudnika,
- zahtevano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

19.člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišejo predstavniki obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Številka: 430-18/2020  
Datum: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

**NAROČNIK**  
**OBČINA JESENICE**

Blaž Račič  
Župan

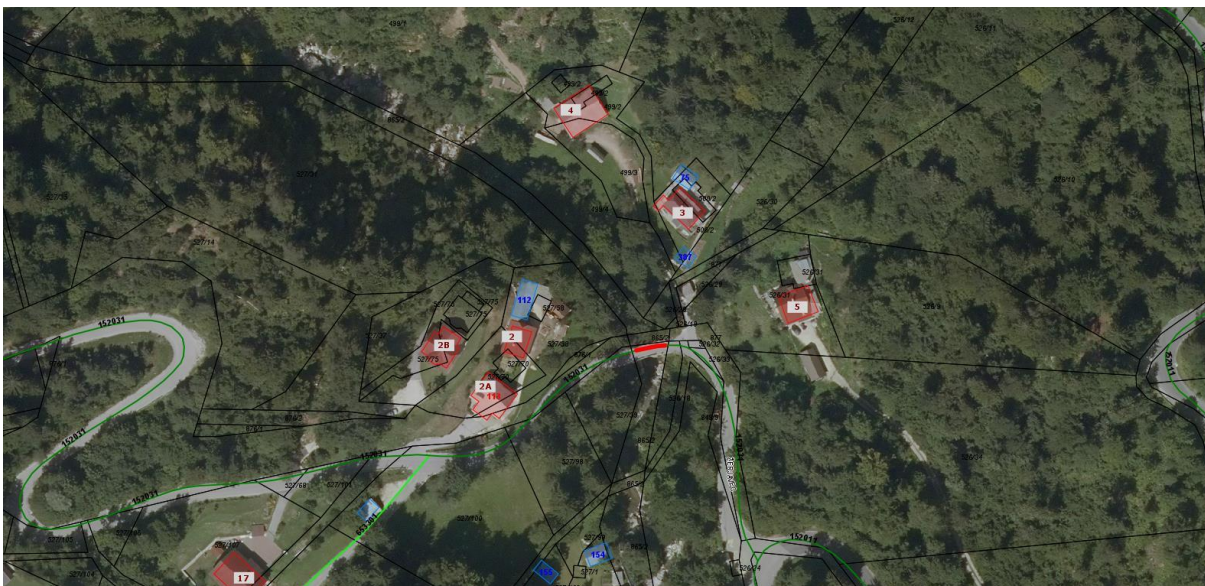
**IZVAJALEC**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Direktor

## F. PROJEKTNNA NALOGA

### 1. NAZIV IN LOKACIJA OBJEKTA

Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu, na zemljišču s parcelno št. 865/2 k.o. Prihodi, št. odseka ceste 152031 (Križišče – Plavški Rovt), v skupni dolžini 22 m.



### 2. OPIS OBSTOJEČEGA STANJA

Most preko potoka Jesenica na Žerjavcu je po Odloku o kategorizaciji občinskih cest v občini Jesenice (Uradni list RS, št. 20/13 in dop) na lokalni cesti in sodi v kategorijo premostitvenih objektov na lokalni cesti.

Most predstavlja edino povezavo do naselij Žerjavec in Plavški Rovt. Zaradi dotrajanosti je most v zelo slabem stanju. Most ima gredno armirano-betonsko prekladalno konstrukcijo na betonskih opornikih. Dolžina mostu je 22,50 m (razpon prekladalne konstrukcije 6,30m), širina pa od 4,20 m do 4,80 m. Betonski oporniki imajo nezadostno zaščitno plast betona (vidna armatura). Največji problem povzroča naslon nosilne konstrukcije na levem opornem zidu, ki je močno razpokan in je zato statično nestabilen (obstaja nevarnost porušitve). Na konstrukciji je vidno izrivanje in propadanja zgornjih delov kril na levem bregu in robnih vencev. Krila na desnem bregu so bila v preteklosti obnovljena oziroma dobetonirana. Preko mostu je speljan električni kablovod in vodovod. Zaščitna ograja je prenizka, saj je visoka od 75-90cm.

Most je dotrajan in kot takšen ne ustreza kriterijem varnega prometa, v statičnem smislu pa ob teži obremenitvi obstaja nevarnost preloma vozne površine ali celo porušitve mostne konstrukcije ali kril.

Obstoječi prerez mostu:

- vozišče desno (dol vodno) = 4,80 m
- vozišče sredina = 4,20 m
- vozišče levo (dol vodno) = 4,30 m



### 3. PREDLOG REŠITVE

Na podlagi 5. člena Pravilnika o projektiranju cest (UL RS, št. 95/05 s spremembami) je v 1.fazi izdelovanja projektne dokumentacije na nivoju idejne zasnove potrebno obdelati 2 variante in sicer rekonstrukcija mostu ali novogradnja. Na nivoju idejne zasnove mora projektant na podlagi primerjave in preučitve gradbeno-tehničnih in prostorskih pogojev ter prometno varnostnih pogojev investitorju predlagati optimalno projektno rešitev. Projektant vsako varianto stroškovno ovrednoti ( groba ocena stroškov investicije ).

Za rekonstrukcijo mostu ocenjujemo, da je desni oporni zid s krili (gledano dol vodno) v solidnem stanju. Vidno armaturo je potrebno z dodatnim slojem ometa korozijsko zaščititi. Slabši je levi oporni zid s krili, saj je močno razpokan in ga je potrebno temeljito sanirati. Statično je potrebno pregledati naslonske dele nosilne konstrukcije in betonske bloke nosilne vozne konstrukcije s krili. Z rekonstrukcijo se predvidi tudi širitev vozne površine in nove ograje v skladu s predpisi. Pri izvedbi rekonstrukcije je potrebno zagotoviti tudi prevoze preko potoka.

2.faza izdelave projektne dokumentacije se nadaljuje na podlagi odločitve investitorja glede na obdelani varianti iz 1.faze projektiranja.

### 4. SMERNICE ZA IZDELAVO PROJEKTA

Projektna dokumentacija se izdela v skladu z navodili investitorja in vso trenutno veljavno zakonodajo. Pri projektiranju, gradnji in kasnejšem vzdrževanju ter določanju prometne ureditve se uporabljajo veljavne tehnične specifikacije in tehnične smernice in v skladu z 10. členom Zakona o cestah ZCse-1 (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18).

Rekonstrukcija mostu se bo izvedla kot vzdrževalna dela v javno korist na podlagi Zakona o cestah ZCes-1, novogradnja pa na podlagi Gradbenega zakona GZ (Uradni list RS, št. 61/17).

Projektna dokumentacija obsega:

- Obdelava in ureditev vseh elementov ceste in cestnega objekta
- Obdelava in ureditev geometrijskih osi
- Obdelava in ureditev prečnih in vzdolžnih profilov ceste in cestnega objekta
- Obdelava in ureditev konstrukcijskih elementov
- Obdelava in ureditev odvodnjavanja
- Obdelava in ureditev cestnih priključkov
- Obdelava in ureditev prometne signalizacije in opreme
- Zaščite in/ali prestativne komunalnih vodov

Ob tem je treba na mejah območja obdelave posebno pozornost nameniti ustrezni navezavi na obstoječi odsek ceste in vse druge obstoječe obcestne ureditve, vključno s preveritvijo ter uskladitvijo prometne signalizacije na vplivnem območju obdelave. Projektant predlaga prilagoditev območje posega, če ugotovi, da mu to predpisuje veljavna zakonodaja na tem področju in o tem pridobi potrditev s strani investitorja.

Pri izdelavi PZI je potrebno upoštevati vse projektne pogoje in navesti vse potrebne strokovne podlage (študije, preveritve in izračune), ki so potrebni za izdajo mnenj/soglasij k projektnim rešitvam.

Vsa dela, ki jih je potrebno izvesti skladno s projektno nalogo in niso posebej specificirana, morajo biti zajeta v enotnih cenah specifikacije ponudbe.

### 5. PROJEKTNI POGOJI IN SOGLASJA

Na osnovi pridobljenih projektnih pogojev k idejnem zasnovi, mora projektant pridobiti vsa soglasja k projektu. V projektu je potrebno povzeti pridobljene projektne pogoje, mnenja oz. soglasja, ki jih bodo podali pristojni soglasodajalci in opisati, kako so se le-ta upoštevala pri izdelavi projekta.

Projektant mora na podlagi pooblastila investitorja ob upoštevanju veljavnega Gradbenega zakona in vključno z vsemi spremembami zakona:

- pri projektiranju upoštevati **določitve prostorskih aktov**
- pridobiti in pri projektiranju upoštevati projektne pogoje
- pridobiti vsa soglasja.

Projektant mora pri obdelavi projektnih rešitev upoštevati projektne pogoje pristojnih soglasodajalcev/mnenjedajalcev ter prostorske akte lokalne skupnosti.

V primeru, da izstavljeni projektni pogoji niso v skladu z zakonodajo (npr. ni navedbe določila zakona oz. predpisa na osnovi katerega se kaj zahteva...) je projektant dolžan soglasodajalca/mnenjedajalca pozvati, da jih dopolni.

Zahtevam soglasodajalcev/mnenjedajalcev po povečanju kapacitete naprav ali izgradnje novih mora projektant oporekati v dogovoru z investitorjem.

V primerih, ko določena zahteva nima pravne podlage, je potrebno takoj vsekakor pa še pravočasno pred iztekom pritožbenega roka o tem obvestiti investitorja.

## 6. PREDPISI

Pri projektiranju je potrebno upoštevati vse veljavne zakone in podzakonske akte.

Potrebno je upoštevati tudi Tehnične specifikacije za ceste in objekte na cestah (TSC), ki jih je izdalo Ministrstvo za promet oziroma Ministrstvo za infrastrukturo od leta 2000 dalje.

V kolikor se v obdobju projektiranja spremenijo zakoni oziroma podzakonski akti, jih mora projektant pri svojem delu ustrezno upoštevati.

## 7. TEHNIČNI POGOJI

### Splošno

V projektni dokumentaciji je potrebno opisati skladnost objekta s prostorskimi akti občine.

V primeru rekonstrukcije se izvede recenzija projektne dokumentacije.

Projektant mora investitorja obvestiti ter utemeljiti sleherno odstopanje od veljavne zakonodaje.

Podlaga za projektiranje

**Izdelava Geodetskega načrta in geološko-geomehanskega poročila nista predmet te projektne naloge in ga projektant prevzame ob uvedbi v delo s strani investitorja.**

### Smernice za projektiranje

Projektant mora pri izdelavi projektne dokumentacije smiselno upoštevati veljavni Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov.

- V tehničnem poročilu je potrebno opisati usklajenost projekta s prostorskimi akti, ki so navedeni v **določitvah prostorskih aktov**:
  - naziv prostorskega akta, oziroma aktov, ki veljajo na območju nameravane gradnje ter datum njegove objave in morebitnih sprememb
  - zahteve, ki izhajajo iz prostorskega akta, po postavkah in v enakem vrstnem redu, kot izhaja iz **določitev prostorskih aktov**
  - opis skladnosti projekta z zahtevami, ki izhajajo iz prostorskega akta.

- Ob upoštevanju prostorsko izvedbenih pogojev, smernic ter projektnih pogojev je z namenom pridobitve vseh potrebnih soglasij potrebno poiskati **strokovno ustrezne prometno tehnične rešitve** skladne z veljavno zakonodajo, standardi, tehničnimi predpisi, smernicami in specifikacijami.
- Potrebno je ustrezno rešiti horizontalne in vertikalne elemente cest. Upoštevajo naj se minimalne predpisane zahteve v primeru, da jih obstoječa cesta nima.
- V situacijo komunalnih vodov je potrebno vrisati stanje obstoječih ter predvidenih komunalnih vodov. Vse potrebne predstavitev in zaščite komunalnih vodov je potrebno ustrezno projektno obdelati v ločenem projektu.
- V tekstualnem delu je potrebno obrazložiti eventualna odstopanja od dopustnih in uporabljenih tehničnih elementov.  
Projektant mora načrtovati rešitve skladno z novimi dognanji stroke (npr. reciklaže, uporaba industrijskih odpadkov, ipd).

Pri projektiranju je potrebno ustrezno upoštevati mnenja pristojnih soglasodajalcev/mnenjedajalcev in poiskati strokovno ustrezne prometno tehnične rešitve skladne z veljavno zakonodajo, standardi, smernicami in specifikacijami. Natančno je potrebno opredeliti bistvene zahteve, izbrane ravni oziroma razrede gradbenih proizvodov in materialov, ki se smejo vgrajevati ter načini njihove vgradnje in način izvajanja gradnje z namenom, da se zagotovi zanesljivost objekta ves čas njegove življenjske dobe.

Vodenje komunalnih vodov se zaključi z mejo obdelave projekta. Vsak najmanjši poseg izven meje obdelave mora biti posebej odobren s strani investitorja.

Sestavni del projektne dokumentacije je tudi Elaborat zapore ceste, izdelan na način, kot to določa Pravilnik o zaporah na cestah (Uradni list RS, št. 4/16). Sestavni del projektne dokumentacije je tudi izvedba začasnega dostopa čez potok Jesenica.

Lokalni cesti št. odseka ceste 152011 (Jesenice – pri Fenc) in 152031 (križišče – Plavški Rovt) imata omejeno dovoljeno težo prevozov in sicer 7,5 ton osne obremenitve.

#### Katastrski elaborat

Na katastrski situaciji naj bodo poleg poteka ceste prikazani tudi komunalni vodi (obstoječi in novi).

V katastrskem elaboratu morajo biti zajeti samo tangirani lastniki. Katastrski elaborat mora vsebovati oz. na eni tabeli (v nadaljevanju tabela tangiranih parcel; izdelati z EXCEL-om in predati na v el. obliki) prikazati naslednje rubrike:

- **zaporedna številka (1,2,3...)**
- parcelna številka
- katastrska občina (številka in naziv)
- priimek, ime in naslov lastnika, delež
- šifra dejanske rabe
- skupna površina parcele (v ha, a, m<sup>2</sup>)
- potrebna (odvzeta) površina (v ha, a, m<sup>2</sup>) zaradi ureditve vozišča in mostu
- potrebna (odvzeta) površina (v ha, a, m<sup>2</sup>) zaradi začasnega odvzema (rampe, zatravitve, deponije, dostopa...)

Katastrska situacija mora biti izdelana v merilu 1:500 (enakem kot gradbena situacija) in naj vsebuje mejo cestnega sveta, vrisano traso ceste, mejo varovalnega pasu ceste, mejo DPN, meje občin, meje katastrskih občin, potek komunalnih vodov (na območju posega in izven območja posega), CR, vodovoda... **Pridobljeni digitalni katastrski načrt se prilagodi merilu gradbene situacije.**

Vsaka prizadeta parcelna številka mora biti **obkrožena** in **oštevilčena (1,2,3.....- ujemati se mora z zaporedno št. iz tabele!)**.

Podatke projektant pripravi v obliki tabele, ki naj zajema naslednja atributna polja v Excel dokumentu:

- Sifko – Šifra katastrske občine
- Parcela – Parcelna številka
- Pov. Ceste – Površina za cesto (odkup ali služnost)
- Vrsta zemljišča (prepis dejanske rabe iz zemljiškega katastra)
- TipID – 1 – odkup, 2 – služnost, 3 – začasna služnost, 4 – odkup izven trase
- Dolžina voda – Dolžina komunalnega voda na parceli
- Širina voda – Širina komunalnega voda na parceli

Pri vnašanju podatkov naj bo parcela z več vrstami zemljišča (torej: dejanskimi rabami) napisana v toliko vrsticah, kolikor je vrst zemljišča. Prav tako naj bo tudi vsaka služnost zapisana v svoji vrstici. To pomeni, da je lahko v tabeli več vrstic z isto šifro katastrske občine in isto parcelo.

Nadalje naj ima vsaka služnost za komunalne vode napisano dolžino ter širino komunalnega voda.

Pri vpisu naj imajo vse parcele vpisan Tip ID za odkup ali služnost:

- Tip ID 1 – odkup
- Tip ID 2 – služnost
- Tip ID 3 – začasna služnost
- Tip ID 4 – odkup izven meje gradbene parcele

#### Varnostni načrt

Predvideva se, da bo dela na gradbišču izvajal le en izvajalec. Skladno z veljavno zakonodajo s področja graditve se koordinatorja v pripravljalni fazi ne imenuje. V skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05) je potrebno izdelati varnostni načrt za fazo priprave projekta.

#### Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki

Sestavni del projekta je tudi Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki. V skladu z določbami 3. odstavka 5. člena Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08) mora glede na vrsto in količino gradbenih odpadkov vsebovati podatke o:

- ločenem zbiranju gradbenih odpadkov na gradbišču,
- obdelavi gradbenih odpadkov na gradbišču,
- predvideni prostornini zemeljskega izkopa, nastalega zaradi izvajanja gradbenih del na gradbišču, in ravnanju z njim,
- predvideni prostornini uporabe zemeljskega izkopa na gradbišču, ki ni nastal zaradi izvajanja gradbenih del na gradbišču,
- količinah in vrstah gradbenih odpadkov, predvidenih za oddajo zbiralcu gradbenih odpadkov,
- količinah in vrstah gradbenih odpadkov, predvidenih za oddajo v obdelavo,
- predvidenih načinih obdelave gradbenih odpadkov in izvajalcih obdelave gradbenih odpadkov.

Pri rušitvenih delih naj se upošteva sprotno odstranjevanje materiala z mesta rušenja na začasno gradbiščno deponijo, kar mora biti organizirano tako, da se lahko posamezne frakcije odpadkov v skladu z njihovo opredelitvijo v tem projektu odlagajo ločeno.

Začasna deponija gradbenih odpadkov se lahko uporablja le v času obratovanja gradbišča in mora biti v celoti izpraznjena pred dokončnim zaprtjem gradbišča.

Investitor ne razpolaga z lokacijo za začasno deponijo.

V primeru, da načrta ni potrebno izdelati, mora projektant v projektni dokumentaciji to strokovno utemeljiti in navesti pravno podlago.

Predračunski elaborat

Pri izdelavi projektov in popisov del je potrebno upoštevati samo veljavne oz. standardne postavke. Popis del se pripravi v Excelovi datoteki.

V popisu del in predračunskem elaboratu je potrebno zajeti celotno vrednost investicije. Ločeno je potrebno prikazati tudi vse stroške povezane z opremo, komunalno infrastrukturo, priključki, javno razsvetljavo in rušitvami oz. prestavitvami. Poleg pisne oblike predizmer in popisa mora projektant predložiti tudi popis v elektronski obliki.

#### Posebni pogoji za izvedbo

Pri načrtovanju in izvedbi upoštevati obstoječ kablovod, cestno razsvetljavo in vodovod, ki so v funkciji in za elektrooskrbo in vodooskrbo nujno potrebna. Daljše prekinitve oskrbe niso mogoče.

Ostalih posebnih pogojev, ob upoštevanju navedenega v smernicah za projektiranje, za izvedbo ni.

### 8. PLANSKA DOBA

Pri računu prometnega volumna je potrebno upoštevati plansko dobo v skladu s pravilniki in z realno rastjo prometa glede na iz Publikacij »Promet« iz preteklih let, ter projektno hitrost, ki je za dane razmere ter prometno obremenjenost ceste racionalna.

### 9. ZAKLJUČEK

Projektant mora upoštevati vso predhodno izdelano projektno dokumentacijo, pripombe recenzentov ter upoštevati projektne pogoje. Projektna dokumentacija mora biti v skladu s prostorskimi akti. Za čas izdelave projekta mora izvajalec sproti obveščati investitorja o poteku del in problematiki in tudi upoštevati utemeljene pripombe investitorja. Nato se izdela en izvod projekta PZI in se ga pošlje naročniku v pregled pred recenziranjem. Ko je izdano potrdilo o ustreznosti se izvede recenzija in na podlagi ugotovitev recenzije preda dopolnjenih končnih šest izvodov projekta, ter zapis celotnega projekta na elektronskem mediju.

Potrebne prestavitve in zaščite komunalnih vodov katere je potrebno ustrezno projektno obdelati v ločenem projektu bodo dane s projektnimi pogoji soglasodajalcev/mnenjedajalcev.

Roki izdelave so določeni v pogodbi.

## IZJAVA

Izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe seznanil z obsegom del, projektno nalogo in vsemi zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti: **IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA SANACIJO MOSTU ČEZ POTOK JESENICA NA ŽERJAVCU.**

---

(ponudnik)

---

Kraj in datum

---

(žig in podpis pooblaščen osebe)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu projektne naloge izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z obsegom del v zvezi s storitvijo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## G. FINANČNA ZAVAROVANJA

Poglavje o finančnih zavarovanjih vsebuje opis načina zavarovanja dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti ter odpravo napak v garancijski dobi.

### DOBRA IN PRAVOČASNA IZVEDBA POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Finančno zavarovanje – menico, menično izjavo s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec teksta je priložen v prilogi št. G/1) bo izbrani ponudnik predložil v 5 dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 90 dni po roku, ki je določen v pogodbi za izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. G/1) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

### ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik bo po uspešno opravljeni funkcionalni primopredaji izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku - menico, menično izjavo s pooblastilom (vzorec teksta je priložen v prilogi št. G/2), in sicer v višini 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti še najmanj 1 dan po poteku garancijskega roka. Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije **mora biti obrazec (Priloga št. G/2) o sprejemanju načina finančnega zavarovanja parafiran.**

\_\_\_\_\_  
(ponudnik - izdajatelj menice)

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

**OBČINA JESENICE**  
**Cesta železarjev 6**  
**4270 Jesenice**

### MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. 430-18/2020 Izdelava projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu, izročamo Občini Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščenca osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV, kar skupaj znaša \_\_\_\_\_ € (z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenca podpisnika izdajatelja.

Nepreklicno pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico unovči pri \_\_\_\_\_ (banka), ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Banko pooblaščamo, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje, prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist enotnega zakladniškega računa Občine Jesenice, št. 01241-0100007593 .

Ta menična izjava velja 30 dni več kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih del, to je do \_\_\_\_\_. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice.

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga: bianco menica



\_\_\_\_\_  
(ponudnik - izdajatelj menice)

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

**OBČINA JESENICE**  
**Cesta železarjev 6**  
**4270 Jesenice**

**Menična izjava – finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

V skladu s pogodbo, št. 430-18/2020 z dne \_\_\_\_\_, sklenjeno med upravičencem Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), kot izvajalcem za izdelavo projektne dokumentacije za sanacijo mostu čez potok Jesenica na Žerjavcu, v vrednosti \_\_\_\_\_, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave. Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, izročamo eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis pooblaščenca osebe)

Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 5% od pogodbene vrednosti, kar skupaj znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, če ne bomo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenca podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Občino Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, da menico unovči pri \_\_\_\_\_ (BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice, v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Banko pooblaščamo, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje, prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist enotnega zakladniškega računa Občine Jesenice, št. 01241-0100007593 .

Ta menična izjava velja še 1 dan po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, to je do \_\_\_\_\_.

Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Jesenice vrniti izdajatelju.

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

Priloga: bianco menica  
**(se izroči ob primopredaji, potrebno pa je parafirati menično izjavo)**